



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Владимир

2019г.

№ 352


**Об утверждении Положения о кафедре
федерального казенного образовательного учреждения
высшего образования «Владимирский юридический институт
Федеральной службы исполнения наказаний», признании утратившим силу
приказа ВЮИ ФСИН России от 07.12.2018 № 589**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и решением Ученого совета ВЮИ ФСИН России (протокол от 25.07.2019 № 14) приказываю:

1. Утвердить Положение о кафедре федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ ВЮИ ФСИН России от 07.12.2018 № 589 «Об утверждении Положения о кафедре федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
генерал-майор внутренней службы

Исп. Шумов П.В.
тел. 45-44-97, вн. 44-97



С.В. Бабурин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ВЮИ ФСИН России
от 2 августа 2019 г. № 352

Положение о кафедре федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»

I. Общие положения

1. Кафедра является основным структурным подразделением федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – ВЮИ ФСИН России, институт), осуществляющим деятельность по разработке и реализации образовательных программ высшего образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2. Образовательная деятельность на кафедре реализуется путем организации учебной и внеучебной работы в целях подготовки квалифицированных кадров для учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (далее – УИС), органов государственной власти и органов местного самоуправления, судебных и иных правоохранительных органов, коммерческих и некоммерческих организаций в соответствии с компетентностным подходом, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Перечень должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и учебно-вспомогательного персонала определяется штатным расписанием ВЮИ ФСИН России, утвержденным приказом ФСИН России.

Перечень преподаваемых на кафедре дисциплин и распределение должностей профессорско-преподавательского состава за конкретной кафедрой определяются ежегодными приказами ВЮИ ФСИН России.

4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, ФСИН России и иными актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом ВЮИ ФСИН России, локальными актами ВЮИ ФСИН России и настоящим Положением.

II. Функции кафедры

5. Кафедра выполняет следующие функции:

5.1. Организация и проведение учебной работы по дисциплинам кафедры в форме аудиторной контактной работы и внеаудиторной контактной работы с обучающимися.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, проведение текущих консультаций в соответствии с утвержденными графиками, обеспечение работы учебно-методических кабинетов кафедр и поддержание в рабочем состоянии установленного в них оборудования и технических средств обучения.

5.3. Организация и проведение внеучебной работы по дисциплинам кафедры в форме учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, воспитательной и других видов работ.

5.4. Разработка комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.5. Организация и проведение педагогического контроля учебных занятий ППС кафедры; разработка и реализация графика проведения взаимных посещений учебных занятий ППС кафедры.

5.6. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших работников из числа ППС кафедры, ВЮИ ФСИН России и других образовательных организаций в рамках проведения открытых, показательных и пробных занятий; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.7. Привлечение практических работников учреждений и органов ФСИН России и иных правоохранительных органов, органов государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций к проведению занятий с обучающимися по дисциплинам кафедры.

5.8. Взаимодействие с учреждениями и органами ФСИН России и иными правоохранительными органами, органами государственной власти, местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в целях обеспечения практической направленности образовательного процесса.

5.9. Организация повышения профессионального уровня работников кафедры.

5.10. Планирование и выполнение научно-исследовательских работ, направленных на обеспечение образовательного процесса ВЮИ ФСИН России и других образовательных организаций ФСИН России, деятельности учреждений и органов ФСИН России.

5.11. Организация, проведение и участие в научных мероприятиях, организуемых во ВЮИ ФСИН России, в части, касающейся деятельности кафедры; участие в научных мероприятиях, организуемых за пределами ВЮИ ФСИН России.

5.12. Написание научных статей, докладов, сообщений для научных конференций, семинаров и т. д.

5.13. Рецензирование рабочих программ дисциплин, учебно-методических материалов, рукописей учебных и научных изданий и т. д.

5.14. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся с учетом ведомственной специализации ВЮИ ФСИН России, приоритетных направлений развития УИС и научных направлений деятельности кафедры.

5.15. Подготовка обучающихся к участию в научных мероприятиях, организуемых во ВЮИ ФСИН России и за его пределами.

5.16. Апробирование и внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс ВЮИ ФСИН России, других образовательных организаций, а также в практическую деятельность учреждений и органов УИС, органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, коммерческих и некоммерческих организаций.

5.17. Проведение совместно с другими подразделениями ВЮИ ФСИН России воспитательной работы с обучающимися, основанной на приоритете общечеловеческих и нравственных ценностей; участие в изучении и оценке деловых и личных качеств обучающихся, содействие их гражданскому, профессиональному и нравственному воспитанию.

5.18. Установление и поддержание связи с ветеранами и выпускниками ВЮИ ФСИН России, привлечение их к работе по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся.

5.19. Установление и поддержание творческих связей с профессорско-преподавательским составом других кафедр и работниками соответствующих структурных подразделений ВЮИ ФСИН России по вопросам учебной и внеучебной работы, а также с другими образовательными организациями.

III. Компетенция, объем прав и обязанностей кафедры

6. Кафедра (работники кафедры) имеют право:

6.1. Участвовать в управлении ВЮИ ФСИН России, в том числе в составе коллегиальных органов управления, в порядке, установленном Уставом ВЮИ ФСИН России; представлять интересы кафедры в составе Методического совета, Совета по научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности и др.

6.2. Определять содержание преподаваемых дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, образовательные технологии, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ.

6.4. Пользоваться библиотеками, справочно-правовыми и электронно-библиотечными системами, а также услугами других структурных подразделений ВЮИ ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными актами ВЮИ ФСИН России.

6.5. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.6. Публиковать за счет средств ВЮИ ФСИН России учебные и научные издания, направленные на обеспечение образовательного процесса ВЮИ ФСИН России и других образовательных организаций ФСИН России, деятельности учреждений и органов ФСИН России, и другие труды, имеющие учебную и научную ценность.

7. На кафедру (работников кафедры) возлагаются следующие обязанности:

7.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава ВЮИ ФСИН России, локальных актов ВЮИ ФСИН России.

7.2. Осуществлять планирование, организацию и контроль всех видов учебной и внеучебной работы.

7.3. Добросовестно и на высоком профессиональном уровне проводить все виды учебной и внеучебной работы с обучающимися.

7.4. Разрабатывать учебно-методическое обеспечение преподаваемых на кафедре дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

7.5. Применять в образовательном процессе инновационные формы учебных занятий, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение занятий в активных и интерактивных формах, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и др.).

7.6. Проводить научно-исследовательские работы, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний с учетом ведомственной специализации ВЮИ ФСИН России, приоритетных направлений развития УИС и научных направлений деятельности кафедры.

7.7. Организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся по научным направлениям кафедры и (или) ВЮИ ФСИН России; активно вовлекать в нее обучающихся, учитывая их способности и интересы.

7.8. Обеспечивать высокое качество образовательного процесса; формировать у обучающихся компетенции по избранной специальности или направлению подготовки; способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей; воспитывать их в духе высокой нравственности и патриотизма, содействовать их культурному совершенствованию.

7.9. Поддерживать связи с работниками других кафедр ВЮИ ФСИН России, выявлять проблемы подготовки обучающихся в рамках преподаваемых на кафедре дисциплин и вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса.

7.10. Повышать свой профессиональный уровень в учреждениях и органах УИС, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в образовательных организациях высшего образования, научно-исследовательских учреждениях, организациях по профилю кафедры.

IV. Организация работы кафедры

8. Руководство деятельностью кафедры осуществляет начальник (заведующий), назначаемый из резерва руководящих кадров или по результатам конкурса на замещение вакантной должности. Назначение на должность начальника (заведующего) кафедры и освобождение от нее производится приказом ВЮИ ФСИН России.

9. Подчиненность начальника (заведующего) кафедрой определяется организационно-штатной структурой ВЮИ ФСИН России.

10. В составе кафедры, кроме начальника (заведующего), могут быть предусмотрены следующие должности: заместитель начальника (заведующего) кафедры, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, а также должности учебно-вспомогательного персонала.

11. Назначение и освобождение от должности работников кафедры осуществляется приказом ВЮИ ФСИН России.

12. Начальник (заведующий) кафедры:

12.1. Является непосредственным руководителем для всех работников кафедры.

12.2. Осуществляет руководство деятельностью кафедры и обеспечивает выполнение ее функций, отдавая обязательные к исполнению всеми работниками кафедры распоряжения как в устной, так и в письменной формах.

12.3. Осуществляет оптимальное распределение учебной и внеучебной (учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и воспитательной) работы между ППС кафедры; контролирует своевременность и качество ее выполнения.

12.4. Распределяет иные обязанности между работниками кафедры.

12.5. Осуществляет контроль за соблюдением работниками кафедры служебной (трудовой) дисциплины, выполнением ими должностных обязанностей.

12.6. Осуществляет планирование работы кафедры и контроль за своевременностью предоставления кафедрой отчетных, справочных и иных документов. Составляет отчет о работе кафедры (примерная форма отчета кафедры приведена в приложении).

12.7. Вносит в установленном порядке руководству ВЮИ ФСИН России предложения по вопросам, относящимся к компетенции кафедры, в том числе:

предложения по совершенствованию кадрового обеспечения деятельности кафедры;

предложения о поощрении работников кафедры или применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

предложения к награждению работников кафедры ведомственными наградами и предложения о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

предложения об установлении работникам кафедры в соответствии с законодательством Российской Федерации надбавок, вознаграждений и других дополнительных выплат;

предложения по совершенствованию информационного и материально-технического обеспечения кафедры и др.

13. Деятельность кафедры осуществляется на основании планов, порядок составления и предоставления которых определяется локальными актами ВЮИ ФСИН России.

14. Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствуют не менее половины работников кафедры. При необходимости проводятся совместные заседания нескольких кафедр или заседания кафедр в расширенном составе, на которых могут присутствовать руководство ВЮИ ФСИН России, факультетов, учебного отдела, практические работники, иные лица, приглашенные начальником (заведующим) кафедры.

15. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры не реже одного раза в месяц, а также внепланово для оперативного обсуждения и решения возникающих вопросов. Заседания кафедры проходят под председательством начальника (заведующего) кафедры, а при проведении совместного заседания нескольких кафедр – под председательством начальника (заведующего) кафедры, выступившей инициатором его проведения. Решения, принимаемые на заседаниях кафедры, оформляются протоколом.

16. Один раз в год в соответствии с планом (графиком), утвержденным руководством ВЮИ ФСИН России, проводится итоговое заседание кафедры, на котором подводятся итоги работы за прошедший учебный год и определяются приоритетные задачи на следующий учебный год.

17. Голосование по обсуждаемым на заседании вопросам осуществляется присутствующими работниками кафедры. Голосование может быть открытым или тайным. Каждый голосующий имеет один голос. При равенстве голосов голос начальника (заведующего) кафедры является решающим.

18. На кафедре создаются предметно-методическая(ие) секция(и), научный(ые) кружок(ки), учебно-методические кабинеты, полигоны, учебные рабочие места, обеспечивающие выполнение функций кафедры.

V. Взаимодействие кафедры

19. Кафедра осуществляет свою работу во взаимодействии с руководством ВЮИ ФСИН России и его структурными подразделениями.

20. Порядок взаимодействия определяется структурой ВЮИ ФСИН России, системой управления, организационно-распорядительными документами.

21. Кафедра взаимодействует с работниками других кафедр и соответствующих структурных подразделений ВЮИ ФСИН России по вопросам учебной и внеучебной работы, а также с другими образовательными и научно-исследовательскими организациями.

22. Кафедра осуществляет сотрудничество с учреждениями и органами ФСИН России и иными правоохранительными органами, органами государственной власти, местного самоуправления, коммерческими

и некоммерческими организациями с целью проведения научных исследований и повышения качества подготовки специалистов.

VI. Ведение документации кафедры

23. Документы, формирующиеся в процессе деятельности кафедры и подлежащие хранению на кафедре, определяются номенклатурой дел ВЮИ ФСИН России.

24. Ответственным лицом за ведение делопроизводства на кафедре является работник из числа учебно-вспомогательного персонала либо работник кафедры, определяемый начальником (заведующим) кафедры, с внесением соответствующей обязанности в должностную инструкцию.

VII. Ответственность работников кафедры

25. Работники кафедры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник (заведующий) кафедры.

Приложение
к Положению о кафедре федерального
казенного образовательного учреждения
высшего образования «Владимирский
юридический институт Федеральной службы
исполнения наказаний»

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника ВЮИ ФСИН России
по учебной работе

(специальное звание)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
О РАБОТЕ КАФЕДРЫ

за 20 __/20 __ учебный год

Владимир 20 ____

Деятельность кафедры в 20__/20__ учебном году была направлена на реализацию организационных мероприятий, совершенствование организации образовательного процесса и методической работы на кафедре, повышение уровня практического обучения обучающихся, квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры (далее – ППС кафедры), обеспечение взаимодействия с учреждениями и органами ФСИН России и иными правоохранительными органами, органами государственной власти, местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, организацию научно-исследовательской, воспитательной работы и работы с кадрами. В течение 20__/20__ учебного года осуществлялась общественно-государственная и служебно-боевая подготовка сотрудников кафедры, они принимали участие в проведении спортивно-массовых мероприятий. Проводилась работа по совершенствованию учебно-материальной базы кафедры, организации и ведению делопроизводства и архивной работы.

Задачами кафедры на 20__/20__ учебный год являлись (примерные задачи по направлениям деятельности кафедры):

разработка форм и методов повышения качества образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам кафедры;

анализ качества методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам кафедры;

осуществление мероприятий, направленных на повышение квалификации и профессионального мастерства ППС кафедры;

проведение научных исследований, направленных на обеспечение образовательного процесса ВЮИ ФСИН России и других образовательных организаций ФСИН России, деятельности учреждений и органов ФСИН России;

усиление контроля за исполнением планов работы кафедры, предметно-методической секции кафедры, научного кружка кафедры и индивидуальных планов работы ППС кафедры;

подготовка документации кафедры к проведению государственной аккредитации образовательной деятельности ВЮИ ФСИН России по основным образовательным программам;

разработка и проведение с обучающимися воспитательных мероприятий, направленных на повышение мотивации к учебной деятельности и развитие чувства патриотизма;

совершенствование материально-технического обеспечения кафедры, активное использование в образовательном процессе учебно-методического кабинета (полигона, рабочего учебного места) кафедры.

Запланированные мероприятия выполнены в полном (неполном) объеме (с указанием невыполненных задач и причин их невыполнения).

В соответствии с Положением о кафедре федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний», утвержденным приказом ВЮИ ФСИН России от «__» _____ 20__ г. № ____, и планом работы кафедры на 20__/20__ учебный год, утвержденным

« ___ » _____ 20__ г., были осуществлены мероприятия по следующим направлениям деятельности.

Раздел I. Организационные мероприятия

В течение 20__/20__ учебного года на кафедре было проведено ___ заседаний кафедры, из которых ___ – плановых и ___ – внеплановых, на которых доводились решения, принятые на совещаниях при начальнике института, служебных совещаниях с руководством кафедр, Методического совета ВЮИ ФСИН России, Совета по научной и редакционно-издательской деятельности ВЮИ ФСИН России; рассматривалась планово-отчетная документация кафедры; обсуждались результаты анализа текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры, результаты педагогического контроля и взаимных посещений профессорско-преподавательского состава кафедры; отчеты о выполнении ППС кафедры объемов учебной, учебно-методической, организационно-управленческой, научно-исследовательской и воспитательной работы; отчеты о соблюдении ППС кафедры правил заполнения учебной, учебно-методической документации; осуществлялась подготовка и проведение научных мероприятий, рецензирование рукописей научных и учебных изданий.

Перечень основных мероприятий (проведение комплексной проверки деятельности кафедры, аккредитационной экспертизы, инспекторской проверки и т. д.).

Результаты выполнения индивидуальных планов работы ППС кафедры за первый семестр 20__/20__ учебного года были обсуждены и одобрены на заседании кафедры «___» _____ 20__ г. (протокол № ___), за второй семестр 20__/20__ учебного года – на заседании кафедры «___» _____ 20__ г. (протокол № ___). Также были обсуждены и одобрены отчеты о выполнении объемов учебной, учебно-методической, организационно-управленческой, научно-исследовательской и воспитательной работы ППС кафедры (протокол заседания кафедры от «___» _____ 20__ г. № ___). В соответствии с индивидуальными планами осуществлялась работа ППС кафедры в течение 20__/20__ учебного года по следующим основным направлениям: учебная, учебно-методическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская и воспитательная работа.

Раздел II. Организация образовательного процесса и методической работы

Учебная работа ППС кафедры осуществлялась на основании расчета учебной нагрузки на преподавателей кафедры на 20__/20__ учебный год, а также в соответствии с расстановкой преподавателей по лекционным потокам и учебным группам на первый и второй семестры 20__/20__ учебного года.

В рамках образовательного процесса ППС кафедры уделялось внимание анализу текущей успеваемости обучающихся (проверке уровня сформированности знаний, умений и навыков на учебных занятиях; проверке качества подготовки конспектов лекций, выполнения контрольных работ, рефератов, эссе и т. д.) по дисциплинам кафедры. Результаты анализа текущей успеваемости обучающихся рассматривались на заседании кафедры «__» _____ 20__ г. (протокол № __).

В _____ (месяц) 20__ года в рамках _____ (зимней, летней) экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии у курсантов (студентов, слушателей) __-х курсов _____ факультета проводились экзамены по дисциплинам _____ (название дисциплин). Результаты сдачи экзаменов по дисциплинам кафедры (количество обучающихся, сдававших экзамен, итоги сдачи, средний балл, динамика по годам).

Учебно-методическая работа осуществлялась на основании плана работы кафедры на 20__/20__ учебный год, плана работы предметно-методической секции кафедры (далее – ПМС) на 20__/20__ учебный год и индивидуальных планов работы ППС кафедры на 20__/20__ учебный год.

Перечень мероприятий:

разработка или переработка рабочих программ дисциплин с указанием оснований для переработки и разработчиков;

разработка или переработка методических материалов по дисциплинам;

разработка или переработка экзаменационных (зачетных) материалов (билетов, тестов и др.), тематики выпускных квалификационных работ;

анализ педагогического контроля учебных занятий ППС с указанием количества плановых и внеплановых контрольных посещений, а также посещений руководством ВЮИ ФСИН России, кафедры, ПМС кафедры, вынесение основных рекомендаций;

анализ результатов взаимных посещений учебных занятий преподавателями кафедры с указанием количества плановых и внеплановых посещений, вынесение основных рекомендаций;

количество проведенных заседаний ПМС кафедры и основные вопросы, обсуждавшиеся на заседаниях.

Раздел III. Практическое обучение курсантов (студентов, слушателей), повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, взаимодействие с учреждениями и органами ФСИН России и иными правоохранительными органами, органами государственной власти, местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями

В целях обеспечения практической направленности образовательного процесса к проведению учебных занятий по дисциплинам кафедры осуществлялось привлечение ведущих специалистов учреждений и органов ФСИН России и иных правоохранительных органов, органов государственной

власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций.

Привлечение практических работников для проведения занятий

№ п/п	Дисциплина	№ темы	Дата проведения	Вид занятия, категория обучающихся, курс	ФИО, должность практического работника, привлекаемого к проведению занятия	Ответственный за проведение занятия

Анализ стажировок и повышения квалификации ППС кафедры.

Раздел IV. Организация научно-исследовательской деятельности

Научно-исследовательская деятельность (далее – НИД) кафедры в 20__/20__ учебном году осуществлялась в соответствии с Комплексным планом научного обеспечения деятельности ФСИИ России, планами научно-исследовательской деятельности ВЮИ ФСИИ России, редакционно-издательской деятельности ВЮИ ФСИИ России, межрегиональным планом изучения и распространения передового опыта ФСИИ России, планом изучения и распространения передового опыта ВЮИ ФСИИ России и индивидуальными планами работы ППС кафедры на 20__/20__ учебный год.

Во исполнение плана НИД ВЮИ ФСИИ России на 20__ год ППС кафедры разрабатываются научно-исследовательские работы (далее – НИР): (перечень тем исследований с указанием исполнителей).

Во исполнение плана редакционно-издательской деятельности ВЮИ ФСИИ России на 20__ год ППС кафедры подготовлены и готовятся к изданию следующие научно-исследовательские работы (перечень работ с указанием исполнителей).

Перечень подготовленных и изданных учебных изданий.

Перечень подготовленных и опубликованных статей ППС кафедры.

Перечень научных мероприятий, в которых приняли участие работники кафедры.

Перечень подготовленных актов внедрения научной продукции в образовательный процесс.

Перечень подготовленных ППС кафедры рецензий на учебные пособия, монографии, рабочие программы и т. д.

Анализ работы научного кружка кафедры с указанием мероприятий, которые были проведены кафедрой, и мероприятий, в которых приняли участие члены научного кружка кафедры, перечень публикаций членов научного кружка кафедры.

Раздел V. Кадровая работа

По состоянию на «___» _____ 20__ года¹ на кафедре числятся ___ работников, из них ___ – являются аттестованными сотрудниками, ___ – работают стажерами по должности _____ кафедры), ___ работник (заведующий кабинетом, методист) – является представителем учебно-вспомогательного персонала.

___ работников из числа ППС кафедры имеют ученые степени кандидата _____ наук (указать ФИО), ___ работников имеют ученую степень доктора _____ наук (указать ФИО), ___ работников имеют ученое звание доцента (указать ФИО), ___ работников имеют ученое звание профессора (указать ФИО).

Квалификационные звания «мастер» имеют ___ сотрудника (указать ФИО), «специалист 1 класса» имеют ___ сотрудника (указать ФИО), «специалист 2 класса» имеют ___ сотрудника (указать ФИО), «специалист 3 класса» имеют ___ сотрудника (указать ФИО).

Должностные инструкции имеются у всех работников кафедры.

Укомплектованность кафедры ППС (для штатных работников)

№ п/п	ФИО	Должность	Год рождения	Общий стаж работы (педагогический стаж) ²	Ученая степень/ученое звание	Базовое образование (образовательная организация, год окончания)	Повышение квалификации (наименование образовательной организации, год)

Укомплектованность кафедры ППС (для совместителей)

№ п/п	ФИО	Должность, часть занимаемой ставки	Год рождения	Общий стаж работы (педагогический стаж) ³	Ученая степень/ученое звание	Базовое образование (образовательная организация, год окончания вуза)	Повышение квалификации (наименование образовательной организации, год)

¹ Последнее число отчетного периода

² На последнее число отчетного периода

³ На последнее число отчетного периода

Планируемый резерв кадров на выдвижение

Должность	Занимаемая должность	ФИО

Раздел VI. Организация занятий по служебно-боевой и общественно-государственной подготовке сотрудников

В течение 20__/20__ учебного года сотрудники кафедры приняли участие в ____ (количество) занятиях в рамках общественно-государственной подготовки, ____ занятиях по строевой подготовке, ____ занятиях по специальной подготовке, ____ занятиях по правовой подготовке, ____ занятиях по физической подготовке, ____ занятиях по огневой подготовке, ____ занятиях по гражданской обороне, ____ занятиях по оказанию первой медицинской помощи. По итогам зачетов средний балл по служебно-боевой подготовке сотрудников кафедры составил ____; по специальной подготовке – ____; по огневой подготовке – ____; по физической подготовке – ____.

Раздел VII. Организация воспитательной работы

Воспитательная работа ППС кафедры с обучающимися в 20__/20__ учебном году осуществлялась в соответствии с Планами основных организационных мероприятий института и индивидуальными планами работы преподавателей на 20__/20__ учебный год.

Работники из числа ППС кафедры приняли участие в подготовке и проведении торжественных (праздничных) мероприятий, предусмотренных Планами основных организационных мероприятий института:

перечень мероприятий;

анализ деятельности кураторов учебных групп.

Для повышения успеваемости обучающихся еженедельно на кафедре проводятся индивидуальные и групповые консультации. Преподавателями кафедры постоянно осуществляется текущий контроль за успеваемостью обучающихся. На заседании кафедры проводится обсуждение слабоуспевающих курсантов (студентов, слушателей).

Воспитательная работа с работниками кафедры осуществлялась в соответствии с планами индивидуальной воспитательной работы, утвержденными заместителем начальника ВЮИ ФСИН России по кадрам, в течение 20__/20__ учебного года была реализована по следующим направлениям (указываются конкретные мероприятия):

обеспечение государственно-правовой информированности работников;
контроль за повышением профессионального уровня;

обеспечение нравственно-эстетического развития работников;
 работа с семьями работников.

Раздел VIII. Развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы кафедры

За кафедрой был закреплен учебно-методический кабинет (полигон, рабочее место и т. д.) № ____.

На заседании кафедры (дата, протокол №) был заслушан отчет о работе учебно-методического (их) кабинета (ов) кафедры в 20__/20__ учебном году, а также обсужден и одобрен план работы учебно-методического (их) кабинета (ов) кафедры на 20__/20__ учебный год.

В целях развития, модернизации и укрепления материально-технической базы кафедры в 20__/20__ учебном году было приобретено (отремонтировано) следующее имущество (перечисляется).

Раздел IX. Организация и ведение делопроизводства и архивной работы

Ответственность и полномочия работников кафедры отражены в должностных инструкциях, которые оформлены на всех работников кафедры, являются актуальными, хранятся в _____.

В соответствии с п. 224 Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, утвержденной приказом ФСИН России от 10.08.2011 № 463 (далее – Инструкция по делопроизводству), а также в соответствии с приказом ВЮИ ФСИН России от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (локальный акт по делопроизводству) на кафедре _____ назначен работник, ответственный за сохранность документов и формирование их в дела.

В течение 20__/20__ учебного года на кафедре осуществлялось ведение номенклатурных дел: (перечень номенклатурных дел), а также ведение следующей документации:

- журнал учета консультаций;
- журнал педагогического контроля;
- журнал взаимных посещений, открытых, показательных и пробных занятий;

- журнал учета и выдачи рецензентам контрольных, курсовых работ;
- журнал регистрации выпускных квалификационных работ.

Перечень подготовленных актов списания и количество списанных контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ.

Оформление номенклатурных дел соответствует требованиям Инструкции по делопроизводству.

Таким образом, представленный анализ результатов учебной, учебно-методической, организационно-управленческой, научно-исследовательской

и воспитательной работы кафедры свидетельствует о выполнении в полном (не в полном) объеме плана работы кафедры на 20__/20__ учебный год. Вместе с тем в деятельности кафедры можно отметить ряд недостатков, которые следует учесть при организации дальнейшей работы (указываются недостатки при их наличии):

- 1.
- 2.

В целях совершенствования работы кафедры в 20__/20__ учебном году предстоит выполнение следующих задач (примерный перечень задач):

анализ и разработка мероприятий, направленных на совершенствование качества образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам кафедры; систематический мониторинг и совершенствование качества методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам кафедры;

подготовка документации кафедры к процедуре аккредитации по специальностям (направлениям подготовки) _____;

усиление контроля за исполнением планов работы кафедры, ПМС кафедры, научного кружка кафедры;

проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации и профессионального мастерства ППС кафедры;

завершение и оформление научных исследований, направленных на обеспечение образовательного процесса ВЮИ ФСИН России и других образовательных организаций ФСИН России, деятельности учреждений и органов ФСИН России;

разработка и проведение с обучающимися воспитательных мероприятий, направленных на осознание значимости будущей профессиональной деятельности, повышение мотивации к учебной деятельности и развитие чувства патриотизма;

активное использование в образовательном процессе учебно-методического (-их) кабинета (-ов) № _____.

Отчет о работе кафедры за 20__/20__ учебный год рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Начальник (заведующий) кафедры
(специальное звание, при наличии)
дата

(подпись)

(инициалы, фамилия)