



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Владимир

29 июля 2018г.

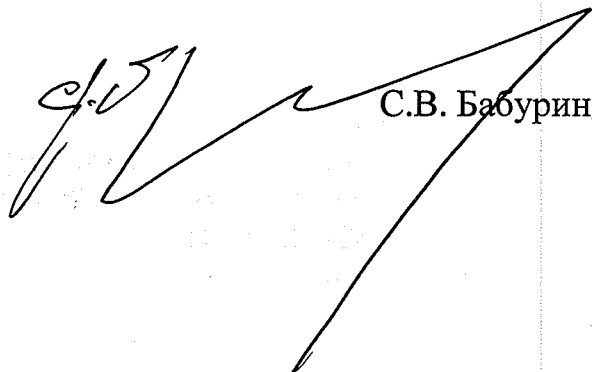
№ 323

**Об утверждении Положения
о финансово-экономическом отделе ВЮИ ФСИН России**

В целях установления организационно-правового статуса финансово-экономического отдела и определения его функций и приоритетных задач и на основании решения Ученого совета от 28.06.2018 (протокол № 13) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о финансово-экономическом отделе ВЮИ ФСИН России.
2. Признать утратившим силу приказ ВЮИ ФСИН России «Об утверждении Положения о финансово-экономическом отделе ВЮИ ФСИН России» от 11.12.2014 № 497.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
генерал-майор внутренней службы


С.В. Бабурин

Исп. Михневич Т.В.
тел. 40-45-21, вн. 45-21

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ВЮИ ФСИН России
от 29 апреля 2018 № 303

**Положение
о финансово-экономическом отделе ВЮИ ФСИН России**

I. Общие положения

1. Финансово-экономический отдел ВЮИ ФСИН России (далее – ФЭО) является самостоятельным структурным подразделением ВЮИ ФСИН России (далее – Институт), осуществляющим обеспечение финансово-экономической деятельности Института.

2. Структура и штат ФЭО утверждаются приказом ФСИН России.

3. В своей деятельности ФЭО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, правовыми актами ФСИН России, другими правовыми актами, регламентирующими деятельность уголовно-исполнительной системы по финансово-хозяйственной работе, приказами и другими руководящими документами Минфина России по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, составлению бюджетной отчетности, а также Уставом, иными локальными правовыми актами Института и настоящим Положением.

4. ФЭО выполняет возложенные на него задачи и функции на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, четкого разграничения обязанностей работников и персональной ответственности каждого за состояние дел на закрепленном участке и выполнение отдельных поручений.

5. ФЭО осуществляет свою деятельность в соответствии с текущими и перспективными планами Института во взаимодействии с другими структурными

подразделениями Института. Представляемые на утверждение руководству Института планы, сметы, проекты приказов и указаний, штаты и другие документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Института, в обязательном порядке согласовываются с ФЭО.

6. Делопроизводство и мероприятия по режиму секретности в ФЭО осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Основные задачи ФЭО

7. Основными задачами ФЭО являются:

7.1. Формирование и предоставление полной и достоверной информации о финансовом положении Института, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств, необходимой как внутренним пользователям бюджетной отчетности – руководству Института, работникам структурных подразделений Института, участвующим в его финансово-хозяйственной деятельности, и заинтересованным структурным подразделениям ФСИН России, так и внешним – другим пользователям бюджетной отчетности в установленном порядке.

7.2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной отчетности (ФСИН России, Счетная палата Российской Федерации, Минфин России и иные органы государственной власти) для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Институтами финансово-хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением активов и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

7.3. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение отрицательных результатов финансово-хозяйственной деятельности Института и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

7.4. Организация и систематическое совершенствование бюджетного учета и отчетности Института, а также эффективное расходование средств федерального бюджета.

7.5. Организация и координация финансово-хозяйственной и экономической работы в Институте.

7.6. Обеспечение соблюдения налогового и трудового законодательства, а также законодательства, регулирующего пенсионное обеспечение работников, в деятельности Института.

7.7. Выполнение финансовых обязательств Института в пределах выделенных ему лимитов бюджетных обязательств перед бюджетами всех уровней, юридическими и отдельными физическими лицами.

7.8. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях деятельности Института.

III. Функции ФЭО

8. В соответствии с основными задачами ФЭО выполняет следующие функции:

8.1. Организация и непосредственное проведение работы по финансовому планированию, финансированию расходов на финансово-хозяйственную деятельность Института, ведению бюджетного и налогового учета, составлению достоверной и полной бюджетной, налоговой и статистической отчетности, а также решение других финансово-хозяйственных вопросов, возникающих в процессе текущей деятельности Института.

8.2. Формирование в соответствии с действующим законодательством учетной политики для целей бюджетного учета и налогообложения Института, исходя из специфики условий хозяйствования, структуры и других особенностей его деятельности, позволяющей своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности Института.

8.3. Разработка проектов бюджетных смет доходов и расходов для утверждения начальником Института. Осуществление последующего контроля за исполнением утвержденной бюджетной сметы, правильным и экономным расходованием средств федерального бюджета в соответствии с их целевым назначением.

8.4. Составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также статистической и налоговой отчетности в соответствующие инстанции. Обеспечение полноты и достоверности представляемой отчетности.

8.5. Проведение анализа причин, влияющих на изменение потребности Института в денежных средствах, разработка и внесение предложений о наиболее рациональном использовании денежных средств.

8.6. Разработка и осуществление совместно с соответствующими подразделениями Института мероприятий, направленных на рациональное и эффективное расходование финансовых и материальных ресурсов, выделяемых Институту на осуществление его текущей деятельности.

8.7. Осуществление методологического руководства организацией учета и составлением отчетности в структурных подразделениях Института, а также организация и совместное проведение мероприятий с соответствующими службами по механизации учетных работ. Широкое применение современных средств автоматизации при выполнении учетно-вычислительных работ.

8.8. Обеспечение предварительного контроля за законностью совершаемых хозяйственных операций и их соответствием объемам выделенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетной сметой, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов.

8.9. Осуществление контроля за расходованием материальных запасов и других материальных ценностей на нужды Института в соответствии с установленными нормами, за использованием выданных доверенностей на получение товарно-материальных и других ценностей, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

8.10. Осуществление контроля за выполнением утвержденного ФСИН России задания по перечислению доходов в федеральный бюджет от приносящей доход деятельности Институту.

8.11. Обеспечение правильного применения действующих норм по оплате труда работников Института и контроля за расходованием средств фонда оплаты труда, установлением должностных окладов работникам Института. Начисление и выплата в установленные сроки денежного довольствия и заработной платы постоянному и переменному составам Института.

8.12. Осуществление систематического контроля за состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, возникающих в процессе исполнения бюджетной сметы, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств. Обеспечение своевременности и полноты расчетов по налогам и сборам.

8.13. Предоставление справок о размерах заработной платы постоянному и переменному составам Института по требованию.

8.14. Совместное участие с кадровым аппаратом в проведении мероприятий по повышению квалификации работников ФЭО.

8.15. Подготовка проектов правовых актов Института по вопросам, относящимся к деятельности ФЭО.

8.16. Участие в проведении инвентаризаций активов и обязательств Института, правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.

8.17. Обеспечение законности списания с бюджетного учета недостач и просроченной дебиторской задолженности.

8.18. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т. п. как на бумажных, так и машинных носителях информации) в соответствии с правилами организации и ведения архивного дела, установленными правовыми актами Минюста России и ФСИН России.

8.19. Организация работы по профилактике бесхозяйственности, недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, других негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, разработка предложений по устранению условий и причин, их порождающих. Осуществление контроля за выполнением предложений по результатам проверок Института контролирующими органами.

8.20. Представление интересов Института по поручению его руководства при взаимоотношениях с учреждениями и органами по вопросам, входящим в компетенцию ФЭО.

IV. Организация работы

9. ФЭО возглавляет начальник ФЭО, который непосредственно подчиняется начальнику Института, назначается на должность и освобождается от должности приказом Института.

10. Назначение и освобождение от должности работников ФЭО осуществляется приказом Института в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Начальник ФЭО:

11.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью ФЭО.

11.2. Распределяет обязанности между работниками ФЭО.

11.3. Осуществляет контроль за соблюдением работниками ФЭО трудовой и служебной дисциплины, выполнением ими должностных обязанностей.

12. В целях реализации возложенных на ФЭО задач и функций начальник ФЭО правомочен:

12.1. Знакомиться с решениями руководства Института, касающимися его деятельности.

12.2. Требовать от структурных подразделений Института предоставления экономических обоснований и расчетов, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности, оправдательных документов, касающихся вопросов труда и заработной платы, бюджетного учета и отчетности, а также расчетов и обоснований по всем мероприятиям, связанным с расходованием денежных средств и материальных ценностей.

12.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

12.4. В соответствии с планами работ и по поручению руководства Института проводить проверку выполнения требований правовых документов, касающихся вопросов финансово-хозяйственной деятельности, в структурных подразделениях Института.

12.5. Вносить предложения начальнику Института и давать рекомендации руководителям структурных подразделений Института по вопросам совершенствования финансово-экономической деятельности.

12.6. Представлять интересы Института во ФСИН России, учреждениях и органах ФСИН России, других организациях в пределах своей компетенции.

12.7. Проверять работу работников ФЭО и руководителей соответствующих структурных подразделений Института по вопросам их финансово-экономической деятельности.

12.8. Участвовать в заседаниях, совещаниях, проводимых руководством Института, при обсуждении на них вопросов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Института.

12.9. Участвовать в работе комиссии Института по исчислению стажа для выплаты процентной надбавки за выслугу лет, а также установления окладов денежного содержания лиц рядового, младшего, среднего и начальствующего состава.

12.10. Вносить начальнику Института:

предложения о назначении на должности и освобождении от должностей работников ФЭО;

предложения о поощрении работников ФЭО и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

представления к награждению работников ФЭО, в том числе ведомственными наградами и предложения о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

предложения об установлении работникам ФЭО в соответствии с законодательством Российской Федерации надбавок и других дополнительных поощрительных выплат;

предложения о продлении срока службы отдельным сотрудникам ФЭО, достигшим предельного возраста пребывания на службе;

предложения по вопросам, связанным с командированием работников ФЭО.

12.11. Рассматривать жалобы граждан в пределах своей компетенции.

V. Ответственность работников ФЭО

13. Работники ФЭО несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций ФЭО несет начальник ФЭО. На него возлагается персональная ответственность за ведение бюджетного и налогового учета в Институте, а также своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности. На начальника ФЭО, в частности, возлагается персональная ответственность в случаях:

14.1. Составления, утверждения и предоставления руководству Института недостоверной отчетности о деятельности ФЭО.

14.2. Предоставления руководству Института неполной и недостоверной информации о финансовом положении Института, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств Института.

14.3. Несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов и поручений руководства Института по вопросам, относящимся к компетенции ФЭО.

14.4. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка Института работниками ФЭО.

14.5. Непринятие мер по обеспечению пожарной безопасности в помещениях, закрепленных за ФЭО, и несоблюдения работниками ФЭО противопожарного режима, установленного на территории Института.