



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Владимир

А.В. Давыдов

№ 614

Об утверждении Положения об Ученом совете федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний», признании утратившим силу приказов ВЮИ ФСИН России от 17.04.2012 № 116, от 07.04.2015 № 146 и от 13.04.2016 № 201

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВЮИ ФСИН России, утвержденным приказом ФСИН России от 15.12.2015 № 1194, а также на основании решения Ученого совета ВЮИ ФСИН России от 26.12.2018 (протокол № 6) **п р и к а з ы в а ю:**

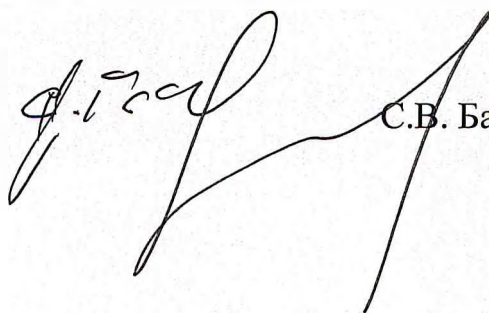
1. Утвердить Положение об Ученом совете федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ ВЮИ ФСИН России от 17.04.2012 № 116 «Об утверждении Положения об Ученом совете федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения

наказаний», приказ ВЮИ ФСИН России от 07.04.2015 № 146 «О внесении изменений в приказ от 17.04.2012 № 116» и приказ ВЮИ ФСИН России от 13.04.2016 № 201 «О внесении изменений в приказ от 17.04.2012 № 116».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
генерал-майор внутренней службы



С.В. Бабурин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ВЮИ ФСИН России
от 29 мая 2018 г. № 604

Положение об Ученом совете федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»

I. Общие положения

1. В целях коллегиального рассмотрения основных вопросов деятельности федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – ВЮИ ФСИН России, Институт) организуется представительный орган – Ученый совет.

2. В состав Ученого совета входят по должности: начальник Института, его заместители и ученый секретарь Ученого совета (далее – ученый секретарь), назначенный на должность приказом ВЮИ ФСИН России, а также по решению Ученого совета – начальники факультетов (декан факультета). Остальные члены Ученого совета избираются общим собранием (конференцией) Института тайным голосованием. Состав конференции определяется действующим Ученым советом, при этом члены Ученого совета должны составлять не более 50% от общего количества делегатов.

3. Избранными в состав Ученого совета или отозванными из него считаются лица, получившие при голосовании более половины голосов из числа присутствующих на общем собрании (конференции) – при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов.

4. Состав Ученого совета утверждается приказом ВЮИ ФСИН России сроком на 5 лет. В случае образования вакансий в составе Ученого совета дополнительные выборы осуществляют в установленном выше порядке.

5. Количественный состав Ученого совета не должен превышать 30 человек. Представительство научно-педагогических работников в Ученом совете должно составлять не менее 70 % его состава.

6. Досрочное выбытие членов Ученого совета происходит в случае:

увольнения сотрудника из Института, органов уголовно-исполнительной системы, откомандирования в распоряжение ФСИН России (автоматически выбывает из состава Ученого совета без решения общего собрания (конференции) Института);

нежелания или невозможности по каким-либо причинам выполнения своих обязанностей (состояние здоровья, обучение в адъюнктуре и докторантуре другого вуза и т. д.). В этом случае член Ученого совета должен подать рапорт на имя председателя Ученого совета об исключении из состава совета;

перемещения с должностей, указанных в п. 2 (автоматически выбывает из состава Ученого совета без решения общего собрания (конференции) Института);

невыполнения членом Ученого совета своих обязанностей. В этом случае председатель (заместитель председателя) Ученого совета вправе поставить на очередном заседании вопрос о возбуждении ходатайства перед общим собранием (конференцией) Института о выведении данного работника из состава Ученого совета (решение на заседании Ученого совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов).

Списочная численность членов Ученого совета уменьшается в случае выбывания члена(ов) из его состава либо увеличивается в случае включения в состав Ученого совета новых членов (при назначении на должность, замещение которой предполагает членство в Ученом совете по должности).

7. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

8. Руководство работой Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета (начальник Института), а в его отсутствие – заместитель председателя Ученого совета. Заместитель председателя назначается из состава Ученого совета.

Непосредственное организационное обеспечение деятельности Ученого совета возлагается в соответствии с должностными обязанностями на ученого секретаря Ученого совета.

Свою работу Ученый совет проводит в порядке, определяемом настоящим Положением.

II. Компетенция Ученого совета

9. Ученый совет:

принимает решение о созыве и проведении общего собрания (конференции) Института;

рассматривает изменения и дополнения в Устав Института;

рассматривает такие виды локальных нормативных актов как положения, регламенты, инструкции;

рассматривает план основных организационных мероприятий Института на учебный год и отчет о его выполнении;

рассматривает годовые планы научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности Института и отчеты об их выполнении;

рассматривает учебные планы Института;

рассматривает годовой сводный календарный учебный график Института;

рассматривает образовательные программы;

утверждает отчеты о результатах государственной итоговой аттестации на факультетах Института;

определяет направления научных исследований;

утверждает научных руководителей и темы диссертационных исследований адъюнктов и соискателей Института;

предоставляет работникам Института отпуска для завершения работы над диссертационными исследованиями;

рассматривает вопросы, связанные с функционированием системы менеджмента качества в Институте;

представляет в установленном порядке научно-педагогических работников Института к присвоению ученых званий;

ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, Института, присуждении премий и стипендий;

утверждает кандидатуры для занесения на Доску почета Института;

проводит конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников из числа гражданского персонала, за исключением декана факультета, заведующих кафедрами;

проводит предварительное обсуждение кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников из числа аттестованных преподавателей;

избирает декана факультета, заведующих кафедрами;

рассматривает вопросы о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Института;

рассматривает вопросы формирования резерва руководящих кадров и организации работы с ним;

принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Института, социальной защищенности работников Института, оказания им материальной помощи;

решает иные вопросы образовательной, воспитательной, научно-исследовательской, издательской, информационно-аналитической, финансово-экономической и международной деятельности Института.

III. Регламент работы Ученого совета

10. Деятельность Ученого совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год. План работы Ученого совета составляется ученым секретарем на основании предложений руководства и структурных подразделений Института и включает в себя основные вопросы, подлежащие регулярному рассмотрению на заседании Ученого совета. План работы Ученого совета включается в план основных организационных мероприятий Института на учебный год, который рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается начальником Института.

11. Основной формой работы Ученого совета является заседание. Очередное заседание проводится не реже одного раза в 2 месяца. Внеочередные заседания созываются по решению председателя (заместителя

председателя) Ученого совета или по инициативе членов Ученого совета в составе не менее 1/3 от его общего состава.

12. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Решения Ученого совета по рассмотрению изменений и дополнений в Устав Института, вопросов создания и ликвидации структурных подразделений Института, представления к ученым званиям принимаются тайным голосованием, если за них проголосовало не менее 2/3 членов Ученого совета, присутствовавших на заседании.

14. Члены Ученого совета, не имеющие возможности принять участие в заседании, своевременно сообщают об этом ученому секретарю с указанием причины своего отсутствия.

15. Повестка дня заседания Ученого совета составляется ученым секретарем и включает основные вопросы, подлежащие рассмотрению согласно плану работы Ученого совета, а также вопросы, включенные председателем (заместителем председателя) в раздел «Разное».

Повестка дня заседания Ученого совета утверждается председателем (заместителем председателя) Ученого совета и раздается ученым секретарем членам Ученого совета не позднее чем за 5 дней до очередного заседания.

В период с начала подготовки заседания Ученого совета до его проведения по решению председателя (заместителя председателя) Ученого совета повестка дня может корректироваться: дополняться или сокращаться за счет вопросов, не подготовленных к рассмотрению по уважительным причинам.

16. Лица, указанные в повестках заседаний, одновременно с подготовкой вопроса готовят проект решения по нему, в котором при необходимости указываются ответственные и планируемые сроки исполнения решения. Возможна подготовка альтернативных вариантов решения одного и того же вопроса. В случае представления на обсуждение Ученого совета

локальных нормативных актов обязательна их предварительная юридическая экспертиза.

Подготовленный материал (доклад, информация, проект решения и др.), подписанный докладчиком (докладчиками), должен быть предоставлен ученому секретарю на бумажном и электронном носителях не позднее чем за 5 дня до очередного заседания.

Локальные акты, изменения и дополнений в них, при одобрении на Ученом совете, утверждаются приказом в течении 10 рабочих дней.

17. При подготовке вопроса для вынесения на Ученый совет в разделе «Разное» следует:

четко определить существо вопроса;

выяснить, входит ли решение данного вопроса в компетенцию Ученого совета;

выяснить, имеется ли действительная потребность в решении вопроса на уровне Ученого совета;

ознакомиться с действующей нормативной базой по данному вопросу;

определить возможные материальные и финансовые затраты для реализации решения Ученого совета по данному вопросу;

согласовать вопрос с ученым секретарем.

18. В случае если вопрос и проект решения по нему подготовлены без выполнения положений настоящего регламента, данный вопрос не может быть включен в повестку дня заседания Ученого совета и переносится на следующее заседание.

19. Для подготовки наиболее важных вопросов могут быть созданы комиссии с привлечением специалистов в данной области. Предложения по формированию комиссий вносятся членами Ученого совета на его заседании. Руководитель комиссии избирается на заседании Ученого совета по предложению председателя (заместителя председателя) Ученого совета. Секретарь комиссии избирается на ее первом заседании. Голосование по составу комиссии может проводиться как в целом, так и по каждой кандидатуре отдельно. Комиссии подчиняются Ученому совету.

20. Ученый секретарь размещает представленные докладчиками материалы в локальной сети Института по адресу: Uch_sekret / Kolomina / папка «Вам сюда», а также предоставляет их на бумажном носителе председателю

(заместителю председателя) Ученого совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания.

Члены Ученого совета распечатывают для себя материалы к заседанию самостоятельно.

21. Перед заседанием члены Ученого совета проходят регистрацию, расписываясь в явочном листе. Ученый секретарь докладывает об отсутствующих членах Ученого совета с указанием причин отсутствия и представляет приглашенных.

22. Время докладов, содокладов, выступлений, перерывов определяется Ученым советом с учетом повестки дня и регламента заседания (если он принимается), который оглашается председателем (заместителем председателя) Ученого совета.

Ученый совет может не заслушивать вопрос полностью, ограничившись краткой информацией по существу проблемы и ответами на заданные вопросы.

Председатель (заместитель председателя) Ученого совета предоставляет слово для выступления членам Ученого совета в порядке поступления их просьб, а приглашенным лицам – с согласия большинства присутствующих членов Ученого совета.

Каждый выступающий может брать слово по одному и тому же вопросу не более двух раз. Прения прекращаются по решению большинства присутствующих членов Ученого совета. После прекращения прений докладчик по вопросу имеет право на заключительное слово до 5 минут.

Для выработки окончательного решения по вопросу может создаваться редакционная комиссия во главе с ученым секретарем, которая учитывает или отклоняет замечания и предложения, высказанные в ходе обсуждения вопроса.

Рассмотрение каких-либо документов и материалов на Ученом совете допускается только после их согласования с ученым секретарем.

Рассмотрение Ученым советом предложений и дополнений по проекту решения и голосование по ним проводятся в целом или по разделам (пунктам), а затем в целом.

23. Голосование проводится в порядке поступления предложений. Перед началом голосования председатель (заместитель председателя) Ученого совета

объявляет количество предложений для голосования, порядок их поступления и формулировки. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Ученого совета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. В открытом голосовании председатель (заместитель председателя) Ученого совета голосует последним.

24. Тайное голосование проводится при принятии решения по следующим вопросам:

конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников из числа гражданского персонала;

предварительное обсуждение кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников из числа аттестованных преподавателей;

избрание декана факультета, заведующих кафедрами;

представление кандидатов к присвоению ученых званий.

Для проведения тайного голосования из числа членов Ученого совета избирается счетная комиссия (в составе не менее трех человек). В нее не могут входить члены Ученого совета, чьи кандидатуры внесены в список для голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

Счетная комиссия выдает заготовленные баллотировочные бюллетени под расписку и разъясняет членам Ученого совета порядок их заполнения и голосования. На бюллетенях, оставшихся не выданными, делается особая отметка.

Заполненные баллотировочные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования. Бюллетени, оставшиеся не поданными, исключаются при окончательном установлении кворума Ученого совета по числу голосовавших. После завершения голосования счетная комиссия вскрывает урну, проводит подсчет поданных голосов и составляет протоколы.

Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются ее председателем на заседании Ученого совета. Решение, принятое Ученым советом на основании результатов баллотировки, протоколируется.

Успешно прошедшим конкурсный отбор или избранным на должность считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Ученого совета, участвовавших в голосовании. При получении равного

количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

После оформления протоколов с отражением результатов голосования счетная комиссия печатывает поданные баллотировочные бюллетени и передает их вместе с явочным листом (содержащим отметки о выдаче бюллетеней) ученому секретарю для приобщения к материалам заседания.

25. Решения Ученого совета вступают в силу с момента их принятия и являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Института.

Контроль за исполнением принятых решений возлагается на председателя Ученого совета, заместителя председателя Ученого совета, ученого секретаря, руководителей структурных подразделений, по направлениям деятельности которых принято решение.

Ученый секретарь готовит общий отчет о выполнении решений Ученого совета и включает его в ежегодный доклад «Об итогах работы Ученого совета ВЮИ ФСИН России».

26. Заседание Ученого совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем (заместителем председателя) Ученого совета и ученым секретарем.

Выписки из протоколов готовятся, подписываются и выдаются ученым секретарем. Выписки из протоколов, предназначенные для передачи в сторонние организации, подписываются ученым секретарем и заверяются гербовой печатью Института.

Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

IV. Обязанности ученого секретаря

27. Ученый секретарь назначается и освобождается от должности приказом ВЮИ ФСИН России, работает под руководством председателя Ученого совета.

28. Ученый секретарь:

составляет план работы Ученого совета на учебный год;

организует работу Ученого совета, координирует ее с планами работы структурных подразделений Института;

доводит до сведения членов Ученого совета информацию о времени и месте проведения заседания;

формирует повестку дня и обеспечивает своевременную ее рассылку членам Ученого совета;

осуществляет руководство подготовкой заседания и вопросов, выносимых на рассмотрение Ученого совета;

принимает участие в подготовке проектов решений Ученого совета;

координирует деятельность комиссий и секций Ученого совета;

оказывает содействие членам Ученого совета в их деятельности, обеспечивает их необходимой информацией;

проводит консультации по вопросам присвоения ученых званий, рассматривает и комплектует представленные соискателем документы, несет ответственность за их соответствие нормативным требованиям;

готовит необходимые материалы для осуществления баллотировки кандидатур при осуществлении конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, избрании декана факультета внебюджетного образования и заведующих кафедрами, представлении к присвоению ученых званий доцента и профессора;

докладывает на Ученом совете информацию о соискателях ученых званий и представленных ими документах;

после принятия Ученым советом решения о возбуждении ходатайства о присвоении ученого звания в двухнедельный срок комплектует аттестационные документы и обеспечивает их отправку в Министерство образования и науки Российской Федерации;

докладывает на Ученом совете информацию о соискателях почетных званий и представленных ими документах;

контролирует выполнение решений Ученого совета;

составляет протокол заседания Ученого совета;

готовит и подписывает выписки из протоколов заседаний Ученого совета;

совместно с председателем (заместителем председателя) Ученого совета подписывает протоколы заседаний и иные документы, относящиеся к деятельности Ученого совета;

готовит ежегодный доклад «Об итогах работы Ученого совета ВЮИ ФСИН России»;

осуществляет подготовку и организацию выборов (перевыборов) состава Ученого совета, отдельных его членов;

решает иные вопросы по поручению председателя Ученого совета.

V. Обязанности и права членов Ученого совета

29. Члены Ученого совета обязаны: посещать заседания, принимать активное участие в обсуждении вопросов; готовить и представлять ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний; выполнять поручения председателя (заместителя председателя) Ученого совета и ученого секретаря.

30. Члены Ученого совета имеют право: вносить на обсуждение Ученого совета вопросы и предложения; избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов.

Утверждено и одобрено на заседании Ученого совета от 26 декабря 2018 г. (протокол № 6).