



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Владимир

И. С. Савельев

№ 440

Об утверждении Положения о научном центре ВЮИ ФСИН России

В целях приведения локальных правовых актов ВЮИ ФСИН России, регламентирующих научную деятельность института, в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и на основании решения Ученого совета ВЮИ ФСИН России (протокол от 20.09.2018 № 2) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о научном центре ВЮИ ФСИН России (приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о научном центре ВЮИ ФСИН России, утвержденное приказом ВЮИ ФСИН России от 08.12.2017 № 703.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на врио заместителя начальника института по учебной работе полковника внутренней службы Пожарского Д.В.

Врио начальника
подполковник внутренней службы

В.Б. Клеменьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ВЮИ ФСИН России
от _____ № _____

Положение о научном центре ВЮИ ФСИН России

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок организации деятельности и взаимодействия научного центра с другими подразделениями ВЮИ ФСИН России (далее – Институт), а также права и обязанности работников научного центра.

2. Научный центр (далее – Центр) является структурным подразделением Института, обеспечивающим планирование, контроль и координацию научной и редакционно-издательской деятельности, и непосредственно подчиняется заместителю начальника Института по учебной работе.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации и Федеральной службы исполнения наказаний, Уставом ВЮИ ФСИН России, локальными правовыми актами ВЮИ ФСИН России и настоящим Положением.

II. Структура Центра

4. Структура Центра определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ФСИН России и включает в себя редакционно-издательский отдел (далее – Отдел) и организационно-научного отделения (далее – Отделение).

III. Функции Центра

5. Основные функции Отдела:
формирование плана редакционно-издательской деятельности Института;
контроль выполнения позиций плана редакционно-издательской деятельности Института;
издание научной и учебной продукции, а также литературы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;
тиражирование бланочной продукции по заявкам структурных подразделений Института и территориальных органов ФСИН России в соответствии с распоряжением ГОУ ФСИН России;

актуализация информации о периодических изданиях на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещение литературы, издаваемой в Институте в национальной библиографической базе данных научного цитирования (РИНЦ);

ведение договорной работы по обеспечению редакционно-издательской деятельности Института;

ведение документации и номенклатурных дел по направлениям деятельности отдела.

Основные функции отделения:

формирование планов научно-исследовательской деятельности, изучения и распространения передового опыта, совета по научной и редакционно-издательской деятельности Института;

формирование предложений Института в Комплексный план научного обеспечения деятельности ФСИН России, Межрегиональный план изучения и распространения передового опыта ФСИН России;

контроль выполнения позиций Комплексного плана научного обеспечения деятельности ФСИН России, Межрегионального плана изучения и распространения передового опыта, планов научно-исследовательской деятельности ВЮИ ФСИН России и изучения и распространения передового опыта ВЮИ ФСИН России профессорско-преподавательским составом кафедр института в установленные сроки в соответствии с предъявляемыми требованиями;

координация и контроль научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся Института;

координация и контроль участия профессорско-преподавательского состава и обучающихся в научных мероприятиях на базе Института и за его пределами;

координация работы научного общества курсантов очного обучения юридического факультета и студентов очной формы обучения факультета права и управления;

мониторинг публикационной активности профессорско-преподавательского состава Института;

организация подготовки и проведение научных мероприятий совместно со структурными подразделениями Института;

проверка объема планирования и учета затрат времени на выполнение профессорско-преподавательским составом кафедр Института научно-исследовательской работы;

организация работы совета по научной и редакционно-издательской деятельности Института;

организация проведения конкурса «Лучшие показатели в научно-исследовательской деятельности ВЮИ ФСИН России»;

актуализация информации, в части касающейся Центра, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ведение документации и номенклатурных дел по направлениям деятельности Центра и отделения;

взаимодействие со структурными подразделениями Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

IV. Права и обязанности Центра

6. Научный центр имеет право:

запрашивать и получать от подразделений и должностных лиц Института информацию, необходимую для реализации задач Центра;

вносить на решение коллегиальным органам, руководству Института вопросы, связанные с организацией научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельностью в образовательной организации;

вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

7. Центр обязан:

своевременно готовить планирующую, отчетную и информационную документацию по организации научной деятельности в Институте;

соблюдать требования нормативных правовых актов и распорядительных документов, регламентирующих организацию научной деятельности.

8. Конкретные права и обязанности начальника и работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

V. Организация работы Центра

9. Работа Центра организуется на основе плана на полугодие, который утверждается заместителем начальника института по учебной работе.

10. Контроль выполнения плана мероприятий Центра осуществляется начальником Центра.

11. Начальник Центра:

осуществляет общее руководство деятельностью Центра;

распределяет обязанности между работниками Центра;

осуществляет контроль за соблюдением работниками Центра дисциплины, выполнением ими должностных обязанностей;

вносит начальнику Института:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Центра;

представления о присвоении сотрудникам Центра специальных званий;

предложения о поощрении работников Центра или применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

представления к награждению работников Центра ведомственными наградами;

предложения об установлении работникам Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации надбавок, вознаграждений и других дополнительных выплат;

предложения о продлении срока службы отдельным сотрудникам Центра, достигшим предельного возраста пребывания на службе;

предложения по вопросам, связанным с командированием работников Центра.

VI. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Института

12. Центр строит свою работу во взаимодействии с факультетами,

кафедрами и другими структурными подразделениями Института.

13. Центр взаимодействует:

с кафедрами Института по вопросам совместного планирования и контроля выполнения планов научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельности института и плана изучения и распространения передового опыта института, научной нагрузки профессорско-преподавательского состава, подготовки планируемой и отчетной документации, научно-методического обеспечения образовательного процесса;

факультетами Института по вопросам совместного планирования, организации и контроля проведения научных мероприятий и научно-исследовательской деятельности, подготовки отчетов;

финансово-экономическим отделом, учебным отделом и отделением менеджмента и контроля качества образовательного процесса по вопросам совместной подготовки документации в части касающейся;

иными структурными подразделениями Института.